

Zarządzenie nr 4/2020
Dyrektora Muczankowego Przedszkola w Warszawie
z dnia 18.05.2020 r.

w sprawie wprowadzenia „Zasad funkcjonowania Muczankowego Przedszkola w czasie bezpośredniego prowadzenia zajęć specjalistycznych z dziećmi posiadającymi orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego” w okresie występowania zakażeń koronawirusem SARS-CoV-2 i zachorowań na wywoływaną przez niego chorobę COVID-19 (w czasie trwania pandemii/epidemii)

Na podstawie:

„Wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3” [wydanych na podstawie art.8a ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz.59, oraz z 2020 r. poz. 322,374 i 567)] oraz na podstawie innych obowiązujących przepisów prawa oświatowego.

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam do stosowania w Muczankowym Przedszkolu w dniach od 18 maja do 22 maja br. „Zasady funkcjonowania Muczankowego Przedszkola w czasie bezpośredniego prowadzenia zajęć specjalistycznych z dziećmi posiadającymi orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego” w okresie występowania zakażeń koronawirusem SARS-CoV-2 i zachorowań na wywoływaną przez niego chorobę COVID-19 (w czasie trwania pandemii/epidemii)

§ 2

Do stosowania zasad, o których mowa w § 1, zobowiązani są zatrudnieni w Muczankowym Przedszkolu: terapeuta ręki, trener TUS, pedagog specjalny, psycholog, logopeda, fizjoterapeuta, terapeuta integracji sensorycznej oraz personel pomocniczy (pomoc nauczyciel, sprzątaczką) oraz rodzice dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

§ 3

1. „Zasady funkcjonowania Muczankowego Przedszkola w czasie bezpośredniego prowadzenia zajęć specjalistycznych z dziećmi posiadającymi orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego” podlegają ogłoszeniu przy wejściu do przedszkola oraz na stronie internetowej przedszkola, zostają również udostępnione do wglądu w sekretariacie placówki.
2. Fakt zapoznania się z procedurą wymienioną w ust. 1. oraz zobowiązanie do jej stosowania, każdy pracownik potwierdza własnoręcznym podpisem - w formie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia.
3. Podpisane oświadczenie, o którym mowa w ust. 2., włączane jest do akt osobowych pracownika.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się wykonaniu wszystkich wyżej wymienionych pracowników Muczankowego Przedszkola oraz rodziców dzieci uczęszczających na zajęcia w dniach od 18 maja do 22 maja 2020 r.

§ 5

Zarządzenie wraz z załącznikami numer 1,2,3,4,5,6 wchodzi w życie z dniem 18 maja 2020 r.

Dyrektor Mruczankowego Przedszkola
mgr Marzena Kołnierzak

**„Zasady funkcjonowania Mruczankowego Przedszkola w czasie bezpośredniego prowadzenia zajęć specjalistycznych z dziećmi posiadającymi orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego”
w okresie występowania zakażeń koronawirusem SARS-CoV-2 i zachorowań na wywołaną przez niego chorobę COVID-19
(w czasie trwania pandemii/epidemii)**

1. Do budynku Przedszkola mogą wejść tylko osoby zdrowe oraz nie zamieszkujące z osobą przebywającą na kwarantannie.
2. Przed wejściem do Przedszkola wszyscy muszą mieć zmierzoną temperaturę ciała przez osobę do tego wyznaczoną przez dyrektora; osoby z podwyższoną temperaturą nie zostaną wpuszczone do budynku.
3. Do wejścia podchodzimy pojedynczo z zachowaniem odległości 2 m.
4. Po wejściu do szatni dziecko musi mieć zmierzoną temperaturę i musi umyć ręce.
5. Dziecko do szatni oraz sali zaprowadza pracownik placówki pełniący dyżur oraz pomaga dziecku w szatni. W przypadku odbioru dziecka z placówki pracownik wprowadza dziecko do szatni, pomaga w szatni i odprowadza dziecko do rodzica/opiekuna.
6. Rodzic/opiekun nie wchodzi z dzieckiem do budynku Przedszkola.
7. W czasie pracy na terenie placówki wszyscy pracownicy zobowiązani są:
 - a) do noszenia maseczek zakrywających usta i nos oraz jednorazowych rękawiczek ochronnych,
 - b) zwracać szczególną uwagę, aby podczas pobytu w placówce nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
 - c) regularnie i dokładnie myć ręce przez pracowników wodą z mydłem lub ich dezynfekcję środkiem na bazie alkoholu (min. 60 proc.).
 - d) przestrzegania higieny kaszlu i kichania. Podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce, używając mydła i wody lub zdezynfekować je środkami na bazie alkoholu (min. 60 proc.).
 - e) nie obawiać się zwracać uwagę współpracownikowi, rodzicowi, dziecku czy interesantowi, aby nie kasłał i nie kichał w naszym kierunku, ani na przedmioty w naszym otoczeniu.
 - f) nie korzystania z telefonów komórkowych podczas pracy z dziećmi

8. Każdy pracownik przebywający na terenie Przedszkola ma dostęp do miejsc, w których może myć ręce wodą i mydłem oraz dostęp do dozownika z płynem odkażającym w widocznych miejscach.
9. Dozowniki z płynem odkażającym są regularnie uzupełniane.
10. W widocznych miejscach wywieszane są informacje jak skutecznie myć ręce.
11. Do pomieszczeń kuchni nie mają wstępu inni pracownicy przedszkola poza personelem kuchennym, dyrektorem i kierownikiem gospodarczym.
12. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do szczególnej dbałości, aby pomieszczenia i sprzęty w placówce były czyste i higieniczne:
 - a) wszystkie obszary często używane, takie jak toalety, pomieszczenia wspólne, są regularnie i starannie sprzątane, z użyciem wody z detergentem przez personel pomocniczy,
 - b) powierzchnie dotykowe takie jak: szafki ubraniowe dla dzieci, szafki w salach, stoliki i krzesła dziecięce, kącki zabaw i zabawki, sprzęt do zabaw ruchowych w placówce, stoły, blaty, klamki, włączniki światła, poręcze i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury) są regularnie wycierane środkiem dezynfekującym lub przecierane wodą z detergentem przez personel pomocniczy
 - c) powierzchnie dotykowe w salach w których odbywają się zajęcia są regularnie po zakończeniu zajęć z danym dzieckiem wycierane środkiem dezynfekującym lub przecierane wodą z detergentem przez osobę kończącą zajęcia lub na jej prośbę przez personel pomocniczy. pomocniczy
 - d) po zajęciach z danym dzieckiem sala jest wietrzona (co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć).
13. Na terenie całej placówki obowiązuje zakaz korzystania z klimatyzacji i wentylacji mechanicznej. Zaleca się całodzienne korzystanie z oczyszczaczy powietrza w salach.
14. Powierzchnia poddasza zostaje przekształcona na izolatkę, w razie konieczności odizolowania osoby, której stan zdrowia wskazuje na chorobę.
15. Zasady postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 zawarte są w „Procedurze postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19”.
16. Telefony do kontaktu ze służbami i urzędami:
 - Całodobowa Infolinia NFZ – 800 190 590
 - COVID-19 - numer alarmowy (6:00-22:00) – 091 434 04 37
 - Informacja telefoniczna dotycząca KORONAWIRUSA (07:25 - 20:00) – 608 229 942 lub 608 229 963
 - Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w W-wie - (22) 620 90 01 do 06, wssewarszawa24h@wsse.waw.pl

- Dyżurny MPWIS – 502 171 171
- PPIS w m. st. Warszawa – 606 108 040
- Dodatkowy numer informacyjny z Urzędem m. st. Warszawy - (22) 32 58 958
- Infolinie PPIS m. st. Warszawy – 505 342 009, 698 107 933, 884 697 317, 699 834 426, 501 127 338, 606 165 090, 604 135 225
- **MKO - 22 551 24 00**
- Urząd Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy - 22 443 47 00
- Ważne strony internetowe:

<https://www.gov.pl/web/koronawirus> - Serwis Rzeczypospolitej Polskiej

<https://www.gov.pl/web/edukacja> - Ministerstwo Edukacji Narodowej

<http://wsse.waw.pl/> - Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna

Podstawowe zasady mycia rąk:

- myj ręce ok. 30 sekund
- rozpocznij od zmożenia rąk wodą
- nabierz tyle mydła, aby pokryły całą powierzchnię dłoni
- dokładnie rozprowadź mydło po powierzchni pocierając o siebie rozprostowane dłonie
- pamiętaj o dokładnym umyciu przestrzeni między palcami, grzbietów palców oraz okolic kciuków
- na koniec dokładnie opłucz ręce wodą i wytrzyj ręce do sucha jednorazowym ręcznikiem

Jak skutecznie myć ręce?



1 Zwilż ręce ciepłą wodą. Natóż mydło w płynie w zagłębienie dłoni.



2 Namydl obydwie wewnętrzne powierzchnie dłoni.



3 Spleć palce i namydl je.



4 Namydl kciuk jednej dłoni drugą ręką i na przemian.



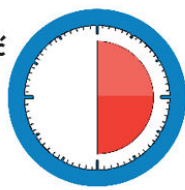
5 Namydl wierzch jednej dłoni wnętrzem drugiej dłoni i na przemian.



6 Namydl obydwie nadgarstki.



7 Splucz starannie dłonie, żeby usunąć mydło. Wysusz je starannie.



**Całkowity czas:
30 sekund**

Nie zapomnij umyć tych obszarów:



Główny Inspektorat Sanitarny



/GIS_gov



/GISgovpl



/GIS_gov_pl



/gis.gov.pl

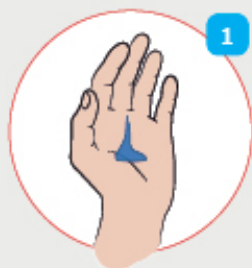
Załącznik 3
do Zarządzenia Dyrektora
Mruczankowego Przedszkola
nr 4/2020 z dnia 18.05.2020 r.

Jeśli nie ma możliwości umycia rąk, ręce należy zdezynfekować środkiem na bazie alkoholu

Jak skutecznie dezynfekować ręce?

Użyj środka do dezynfekcji rąk,
który zawiera co najmniej 60% alkoholu.

Czas trwania:
do wyschnięcia
dłoni



1 Nanieś taką ilość preparatu, aby dłonie były całkowicie zwilżone



5 Pocieraj górną część palców prawej dłoni o wewnętrzną część lewej dłoni i odwrotnie



2 Pocieraj dłoń o dłoń rozprowadzając preparat na całą powierzchnię



6 Ruchem obrotowym pocieraj kciuk lewej dłoni wewnętrzną częścią prawej dłoni i odwrotnie



3 Pocieraj wewnętrzną częścią prawej dłoni o grzbietową część lewej dłoni i odwrotnie



7 Ruchem okrężnym opuszkami palców prawej dłoni pocieraj wewnętrzne zagłębienie lewej dłoni i odwrotnie



4 Spleć palce i pocieraj wewnętrznymi częściami dłoni



8 Po wyschnięciu ręce są zdezynfekowane

Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę



- 

1 Przed nałożeniem maski **umyj ręce mydłem i wodą** lub **płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu**
- 

2 **Zakryj usta i nos maską** i upewnij się, że między twarzą a maską **nie ma żadnych przerw**
- 

3 **Unikaj dotykania maski podczas jej używania;** jeśli to zrobisz, umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu
- 

4 **Wymień maskę na nową, gdy tylko będzie wilgotna,** nie używaj ponownie masek jednorazowych
- 

5 **Aby zdjąć maskę - chwyć ją od tyłu za wiązanie** (nie dotykaj przodu maski!)
- 

6 **Wyrzuć maseczkę do zamykanego pojemnika;** umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu



Nie wrzucaj maseczki do toalety!



Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice



Przed nałożeniem na dłonie rękawic **dokładnie umyj ręce wodą z mydłem** przez minimum 20 sekund

ZAKŁADANIE:



1

Wymij rękawicę z opakowania



2

Uchwyc ją w miejscu, w którym powinien znajdować się nadgarstek i płynnym ruchem wsuń ją na dłoń



3

Nałóż pierwszą rękawicę



4

Drugą rękawicę wymij gotą dłonią



5

Odwiń zewnętrzną powierzchnię nakładanej rękawicy zgiętymi palcami dłoni w rękawicy i nałóż na drugą rękę



1

Złap palcami jedną rękawicę na wysokości nadgarstka i ścięgnij ją wywracając rękawicę wewnętrzną stroną na wierzch



2

Trzymaj zdjętą rękawicę w ręce w rękawiczce i ruchem ślizgowym włóż palce gołej ręki między rękawicę a nadgarstek. Zdejmij drugą rękawicę zdejmując ją wzdłuż dłoni, a następnie naciągnij na trzymaną w palcach rękawicę



3

Wrzuć zdjętą rękawicę do kosza

ZDJEMOWANIE:



Nie wrzucaj rękawiczek do toalety!



Nie dotykaj twarzy w rękawiczkach!

