

Zarządzenie nr 6/2020
Dyrektora Muczankowego Przedszkola w Warszawie
z dnia 22.05.2020 r.

w sprawie wprowadzenia „Zasad funkcjonowania Muczankowego Przedszkola w okresie występowania zakażeń koronawirusem SARS-CoV-2 i zachorowań na wywoływaną przez niego chorobę COVID-19 (w czasie trwania pandemii/epidemii)

Na podstawie:

„Wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3” [wydanych na podstawie art.8a ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz.59, oraz z 2020 r. poz. 322,374 i 567)] oraz na podstawie innych obowiązujących przepisów prawa oświatowego.

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam do stosowania w Muczankowym Przedszkolu od dnia 25 maja 2020 roku „Zasady funkcjonowania Muczankowego Przedszkola w okresie występowania zakażeń koronawirusem SARS-CoV-2 i zachorowań na wywoływaną przez niego chorobę COVID-19” (w czasie trwania pandemii/epidemii), w brzmieniu załącznika numer 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Do stosowania zasad, o których mowa w § 1, zobowiązani są wszyscy pracownicy zatrudnieni w Muczankowym Przedszkolu, niezależnie od formy zatrudnienia, rodzice dzieci zapisanych do Muczankowego Przedszkola oraz osoby trzecie przebywające na terenie placówki.

§ 3

1. „Zasady funkcjonowania Muczankowego Przedszkola w okresie występowania zakażeń koronawirusem SARS-CoV-2 i zachorowań na wywoływaną przez niego chorobę COVID-19” (w czasie trwania pandemii/epidemii) podlegają ogłoszeniu na stronie internetowej przedszkola, zostają udostępnione do wglądu u Dyrektora Przedszkola oraz zostają przekazane wszystkim pracownikom i rodzicom drogą elektroniczną.
2. Fakt zapoznania się z procedurą wymienioną w ust. 1. oraz zobowiązanie do jej stosowania, każdy pracownik potwierdza własnoręcznym podpisem - w formie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.
3. Fakt zapoznania się z procedurą wymienioną w ust. 1. oraz zobowiązanie do jej stosowania, każdy rodzic potwierdza własnoręcznym podpisem - w formie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się wykonaniu wszystkim pracownikom Muczankowego Przedszkola, rodzicom dzieci zapisanych do Muczankowego Przedszkola oraz osobom trzecim przebywającym na terenie placówki.

§ 5

Zarządzenie wraz z załącznikami numer 1,2,3,4,5 wchodzi w życie z dniem 25 maja 2020 r.

.....

Podpis i pieczęć dyrektora Przedszkola

Załącznik numer 1
do Zarządzenia nr 6/2020
Dyrektora Mruczankowego Przedszkola w Warszawie
z dnia 22.05.2020 r.

**„Zasady funkcjonowania Mruczankowego Przedszkola
w okresie występowania zakażeń koronawirusem SARS-CoV-2 i zachorowań na
wywoływaną przez niego chorobę COVID-19
(w czasie trwania pandemii/epidemii)**

1. Do budynku przedszkola mogą wejść tylko osoby zdrowe, nie zamieszkujące z osobą przebywającą na kwarantannie. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych, nie wolno przychodzić do przedszkola.
2. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
3. Przy wejściu dziecka do przedszkola oraz w sytuacji wystąpienia niepokojących objawów chorobowych u dziecka mierzona jest temperatura ciała za pomocą termometru bezdotykowego. Każda grupa wyposażona jest w odrębny termometr. Pomiaru dokonuje opiekun przypisany do grupy, z której pochodzi dziecko lub inna osoba wyznaczona przez dyrektora. Pomiar temperatury wykonywane są za uprzednią zgodą rodziców/opiekunów prawnych na pomiar temperatury ciała dziecka.
4. Osoby z podwyższoną temperaturą nie zostaną wpuszczone do budynku. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych należy postępować według „Procedury na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem SARS-CoV-19 lub zachorowania na COVID -19”
5. Do wejścia przedszkola należy podchodzić pojedynczo z zachowaniem bezpiecznej odległości 2 metrów. W przestrzeni wspólnej podmiotu powinien znajdować się jeden rodzic ze swoim dzieckiem lub dziećmi na 15 m² . Należy zachowywać również bezpieczną odległość od rozmówcy na terenie placówki (min. 2 metry)
6. Po wejściu do szatni dziecko musi mieć zmierzoną temperaturę i musi umyć ręce.
7. Dziecko do szatni oraz sali zaprowadza pracownik placówki pełniący dyżur oraz pomaga dziecku w szatni. W przypadku odbioru dziecka z placówki pracownik wprowadza dziecko do szatni, pomaga w szatni i odprowadza dziecko do rodzica/opiekuna.
8. Rodzic/opiekun nie wchodzi z dzieckiem do budynku przedszkola.
9. Przebywanie na terenie przedszkola osób trzecich jest ograniczona do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe)

10. Jedna grupa dzieci przebywa w wyznaczonej sali. Do grupy przyporządkowany jest ten sam personel opiekujący się dziećmi.
11. W organizowanej jednej grupie może przebywać do 12 dzieci.
12. Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 dziecko i każdego opiekuna.
13. Dzieci myją regularnie ręce wodą z mydłem pod nadzorem osoby opiekującej się dzieckiem, w szczególności po przyjściu do podmiotu, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza oraz po skorzystaniu z toalety.
14. Personel pomocniczy rozdający posiłki oraz sprzątający wchodzi do grup w масечке oraz w przyłbicy zakrywającej usta i nos oraz w jednorazowych rękawiczkach ochronnych
15. Dziecko nie zabiera ze sobą do przedszkola niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.
16. Organizacja pracy powinna uniemożliwiać stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci (różne godziny zabaw na dworze).
17. W przypadku braku możliwości dezynfekcji, plac zabaw w ogrodzie przedszkolnym może być wyłączony z użytkowania.
18. Zabronione są wyjścia poza teren przedszkola (np. spacery)
19. W czasie pracy na terenie placówki wszyscy pracownicy zobowiązani są:
 - a) do noszenia масечке lub przyłbicy zakrywających usta i nos oraz jednorazowych rękawiczek ochronnych,
 - b) zwracania szczególnej uwagi, aby podczas pobytu w placówce nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
 - c) regularnie i według instrukcji myć ręce wodą z mydłem lub dezynfekować środkiem na bazie alkoholu (min. 60 proc.), w szczególności po przyjściu do przedszkola, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza oraz po skorzystaniu z toalety.
 - d) przestrzegania higieny kaszlu i kichania. Podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce, używając mydła i wody lub zdezynfekować je środkami na bazie alkoholu (min. 60 proc.).
 - e) nie obawiać się zwracać uwagę współpracownikowi, rodzicowi, dziecku czy interesantowi, aby nie kasłał i nie kichał w naszym kierunku, ani na przedmioty w naszym otoczeniu.
 - f) nie korzystania z telefonów komórkowych podczas pracy z dziećmi
20. Każdy pracownik przebywający na terenie Przedszkola ma dostęp do miejsc, w których może myć ręce wodą z mydłem oraz dostęp do dozownika z płynem.

21. Dozowniki z płynem odkażającym są regularnie uzupełniane. Znajdują się przy drzwiach wejściowych do przedszkola, w każdej sali dydaktycznej oraz w innych miejscach ułatwiając bieżące z niego korzystanie.
22. W widocznych miejscach, w szczególności w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych wywieszone są plakaty z zasadami prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk.
23. Do pomieszczeń kuchni nie mają wstępu inni pracownicy przedszkola poza personelem kuchennym i dyrektorem.
24. Śniadanie, obiad oraz podwieczorek wydawany jest odrębnie dla każdej grupy w różnych godzinach.
25. Nie będzie możliwe odbieranie z przedszkola posiłków niewykorzystanych na skutek nieodwołania lub nieobecności dziecka w przedszkolu.
26. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do szczególnej dbałości, aby pomieszczenia i sprzęty w placówce były czyste i higieniczne:
 - a) wszystkie obszary często używane, takie jak toalety, ciągi komunikacyjne pomieszczenia wspólne, są regularnie i starannie sprzątane, z użyciem wody z detergentem przez personel pomocniczy,
 - b) powierzchnie dotykowe takie jak: szafki ubraniowe dla dzieci, szafki w salach, stoliki i krzesła dziecięce, kącie zabaw i zabawki, sprzęt do zabaw ruchowych w placówce, blaty, klamki, włączniki światła, poręcze i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury) są regularnie wycierane środkiem dezynfekującym lub przecierane wodą z detergentem przez personel pomocniczy oraz na bieżąco przez osoby korzystające ze sprzętu.
 - c) Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta, w szczególności czasu niezbędnego do wietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, tak, aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
 - d) Przybory sportowe wykorzystywane do zajęć są dokładnie czyszczone lub dezynfekowane po zakończeniu zajęć z dzieckiem/grupą dzieci.
 - e) powierzchnie dotykowe w salach w których odbywają się zajęcia są regularnie po zakończeniu zajęć z danym dzieckiem/dziećmi wycierane środkiem dezynfekującym lub przecierane wodą z detergentem przez osobę kończącą zajęcia lub na jej prośbę przez personel pomocniczy.
 - f) po zajęciach z danym dzieckiem/dziećmi sala jest wietrzona (co najmniej raz na godzinę) w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
27. Na terenie całej placówki obowiązuje zakaz korzystania z klimatyzacji i wentylacji mechanicznej. Zaleca się całodzienne korzystanie z oczyszczaczy powietrza w salach.

28. Jedno pomieszczenie zostaje przekształcona na izolatkę, w razie konieczności odizolowania osoby, której stan zdrowia wskazuje na chorobę. Wyposażone jest w środki ochrony i płyn dezynfekcyjny.

29. Zasady postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 lub zachorowania na COVID-19 zawarte są w „Procedurze postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 lub zachorowania na COVID-19”.

30. Telefony do kontaktu ze służbami i urzędami:

- Całodobowa Infolinia NFZ – 800 190 590
- COVID-19 - numer alarmowy (6:00-22:00) – 091 434 04 37
- Informacja telefoniczna dotycząca KORONAWIRUSA (07:25 - 20:00) – 608 229 942 lub 608 229 963
- Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w W-wie - (22) 620 90 01 do 06, wssewarszawa24h@wsse.waw.pl
- Dyżurny MPWIS – 502 171 171
- PPIS w m. st. Warszawa – 606 108 040
- Dodatkowy numer informacyjny z Urzędem m. st. Warszawy - (22) 32 58 958
- Infolinie PPIS m. st. Warszawy – 505 342 009, 698 107 933, 884 697 317, 699 834 426, 501 127 338, 606 165 090, 604 135 225
- MKO - **22 551 24 00**
- Urząd Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy - 22 443 47 00
- Ważne strony internetowe:

<https://www.gov.pl/web/koronawirus> - Serwis Rzeczypospolitej Polskiej

<https://www.gov.pl/web/edukacja> - Ministerstwo Edukacji Narodowej

<http://wsse.waw.pl/> - Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 6/2020
Dyrektora Muczkankowego Przedszkola w Warszawie
z dnia 22.05.2020 r.

Muczkankowe Przedszkole

ANKIETA WSTĘPNEJ KWALIFIKACJI DZIECKA,

dotyczy dziecka:
imię i nazwisko

1. Czy w okresie ostatnich 14 dni dziecko lub osoby z nim zamieszkujące miały kontakt z osobą u której potwierdzono zakażenie wirusem SARS CoV-2?

- ☐ Tak
- ☐ Nie

2. Czy dziecko, ktoś z domowników lub inna osoba opiekująca się dzieckiem jest obecnie objęta nadzorem epidemiologicznym (kwarantanną)?

- ☐ Tak
- ☐ Nie

3. Czy obecnie dziecko, ktoś z domowników lub inna osoba opiekująca się dzieckiem ma objawy infekcji (gorączka, kaszel, katar, uczucie duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, inne nietypowe)?

- ☐ Tak
- ☐ Nie
- ☐ Inne nietypowe. Proszę podać jakie:

.....
.....
.....

4. Czy w ostatnich dwóch tygodniach występowały w/w objawy u dziecka, u kogoś z domowników lub u innych osób opiekujących się dzieckiem?

- ☐ Tak
- ☐ Nie

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą i zdaję sobie sprawę, że zatajenie istotnych informacji związanych z koronawirusem naraża mnie na odpowiedzialność prawną. Jednocześnie niezwłocznie pisemnie poinformuję Dyrektora Muczkankowego Przedszkola, jeżeli którykolwiek z powyżej wymienionych stanów faktycznych ulegnie zmianie, mailowo na adres: przedszkole@muczkankowe.pl lub sms-em na numer telefonu: 600 414 112.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie szczególnych kategorii danych o stanie zdrowia mojego dziecka przez „Muczkankowe Przedszkole” Marzenę Kołnierzak (adres: ul. Lipińska 11, Warszawa 01-833 oraz ul. Skalbmierska 8A, Warszawa 01-844) w celu zapewnienia dziecku należytej opieki i bezpieczeństwa w czasie wykonywania usługi na zasadach i warunkach wskazanych w Załączniku nr 1 do Karty zgłoszenia Dziecka do Muczkankowego Przedszkola.

Warszawa, dn.2020 r.

.....
czytelny podpis rodzica / prawnego opiekuna dziecka

Załącznik nr 3
do Zarządzenia nr 6/2020
Dyrektora Męczankowego Przedszkola w Warszawie
z dnia 22.05.2020 r.

Męczankowe Przedszkole

ZGODA NA POMIAR TEMPERATURY,

dotyczy dziecka:

.....
imię i nazwisko

Ja, niżej podpisany, wyrażam zgodę na dokonywanie pomiaru temperatury u mojego dziecka każdorazowo przed porannym wejściem do sali dydaktycznej Męczankowego Przedszkola oraz w sytuacji, kiedy pojawią się u mojego dziecka jakiegokolwiek niepokojące objawy wskazujące na możliwość występowania choroby.

Aktualny numer telefonu do szybkiego kontaktu:.....

Warszawa, dn.2020 r.

.....
czytelny podpis rodzica / prawnego opiekuna dziecka

Załącznik nr 4
do Zarządzenia nr 6/2020
Dyrektora Muczankowego Przedszkola w Warszawie
z dnia 22.05.2020 r.

Oświadczenie

Ja niżej podpisana, oświadczam, że zapoznałam się z Zarządzeniem nr 6/2020 Dyrektora Muczankowego Przedszkola w Warszawie z dnia 22.05.2020 r. w sprawie wprowadzenia „Zasad funkcjonowania Muczankowego Przedszkola w okresie występowania zakażeń koronawirusem SARS-CoV-2 i zachorowań na wywoływaną przez niego chorobę COVID-19 w czasie trwania pandemii/epidemii” i zobowiązuje się do jego przestrzegania.

Zostałam poinformowana o konieczności niezwłocznego zgłoszenia Dyrektorowi Muczankowego Przedszkola wszelkich sytuacji, czy objawów, które mogłyby wskazywać na możliwość zarażenia się przeze mnie koronawirusem SARS-CoV-2 lub zachorowania na wywoływaną przez niego chorobę COVID-19, w szczególności takich jak występowanie u mnie objawów infekcji, styczność z osobą chorą lub objętą nadzorem epidemiologicznym (kwarantanną). Zostałam również poinformowana, iż w przypadku podejrzenia zarażenia, w tym wystąpienia niepokojących objawów, powinnam pozostać w domu oraz skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub szpitalem zakaźnym.

Zobowiązuje się także do bieżącego śledzenia strony internetowej przedszkola, na której umieszczane są aktualne zarządzenia. (www.muczankowe.pl/wazneinformacje.html)

.....
czytelny podpis pracownika

Warszawa, dn.2020 r.

Załącznik nr 5
do Zarządzenia nr 6/2020
Dyrektora Muczankowego Przedszkola w Warszawie
z dnia 22.05.2020 r.

Oświadczenie

Dotyczy dziecka :
imię i nazwisko dziecka

Ja niżej podpisana/y, oświadczam, że zapoznałam/łem się i akceptuję Zarządzenie nr 6/2020 Dyrektora Muczankowego Przedszkola w Warszawie z dnia 22.05.2020 r. w sprawie Zasad funkcjonowania Muczankowego Przedszkola w okresie występowania zakażeń koronawirusem SARS-CoV-2 i zachorowań na wywoływaną przez niego chorobę COVID-19 oraz nie mam w stosunku do tych ustaleń zastrzeżeń.

Jestem świadoma/y możliwości zarażenia się koronawirusem SARS-CoV-19 mojego dziecka, mnie oraz domowników, opiekunów i innych dzieci w przedszkolu.

W przypadku, gdyby u mojego dziecka wystąpiły niepokojące objawy chorobowe, zobowiązuję się do każdorazowego odbierania telefonu od nauczyciela przedszkola i natychmiastowego odebrania dziecka z przedszkola.

Wyrażam zgodę na przekazanie terenowej jednostce Sanepidu danych osobowych, w przypadku zarażenia koronawirusem SARS-CoV-2 lub zachorowania na wywołaną przez niego chorobę COVID-19.

Zobowiązuję się do bieżącego śledzenia strony internetowej przedszkola, na której umieszczane są aktualne zarządzenia. (www.muczankowe.pl/wazneinformacje.html) oraz stosowanie się do wszystkich ustaleń w nich zawartych.

.....
czytelny podpis rodzica/ prawnego opiekuna dziecka

Warszawa, dn.2020 r.

Jak skutecznie myć ręce?



1 Zwilż ręce ciepłą wodą. Natóż mydło w płynie w zagłębienie dłoni.



2 Namydł obydwie wewnętrzne powierzchnie dłoni.



3 Spleć palce i namydł je.



4 Namydł kciuk jednej dłoni drugą ręką i na przemian.



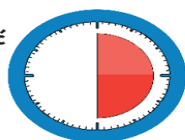
5 Namydł wierzch jednej dłoni wnętrzem drugiej dłoni i na przemian.



6 Namydł obydwa nadgarstki.



7 Sptucz starannie dłonie, żeby usunąć mydło. Wysusz je starannie.



**Całkowity czas:
30 sekund**

Nie zapomnij umyć tych obszarów:



Główny Inspektorat Sanitarny

 /GIS_gov

 /GISgovpl

 /GIS_gov_pl

 /gis.gov.pl

Jak skutecznie dezynfekować ręce?

Użyj środka do dezynfekcji rąk,
który zawiera co najmniej 60% alkoholu.

Czas trwania:
do wyschnięcia
dłoni



1 Nanieś taką ilość preparatu, aby dłonie były całkowicie zwilżone



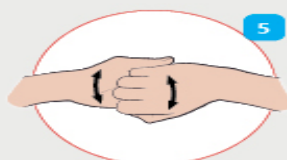
2 Pocieraj dłoń o dłoń rozprowadzając preparat na całą powierzchnię



3 Pocieraj wewnętrzną częścią prawej dłoni o grzbietową część lewej dłoni i odwrotnie



4 Spleć palce i pocieraj wewnętrznymi częściami dłoni



5 Pocieraj górną część palców prawej dłoni o wewnętrzną część lewej dłoni i odwrotnie



6 Ruchem obrotowym pocieraj kciuk lewej dłoni wewnętrzną częścią prawej dłoni i odwrotnie



7 Ruchem okrężnym opuszkami palców prawej dłoni pocieraj wewnętrzne zagłębienie lewej dłoni i odwrotnie



8 Po wyschnięciu ręce są zdezynfekowane


Ministerstwo Zdrowia



Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę



1



Przed nałożeniem maski **umyj ręce mydłem i wodą** lub **płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu**

2



Zakryj usta i nos maską i upewnij się, że między twarzą a maską **nie ma żadnych przerw**



3



Unikaj dotykania maski podczas jej używania; jeśli to zrobisz, umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu

4



Wymień maskę na nową, gdy tylko będzie wilgotna, nie używaj ponownie masek jednorazowych



5



Aby zdjąć maskę - chwyć ją od tyłu za wiązanie (nie dotykaj przodu maski!)



6

Wyrzuć maseczkę do zamykanego pojemnika; umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu



Nie wrzucaj maseczki do toalety!

Ministerstwo Zdrowia





Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice



Przed nałożeniem na dłonie rękawic **dokładnie umyj ręce wodą z mydłem** przez minimum 20 sekund

ZAKŁADANIE:



1

Wyjmij rękawicę z opakowania



2

Uchwyć ją w miejscu, w którym powinien znajdować się nadgarstek i płynnym ruchem wsuń ją na dłoń



3

Nałóż pierwszą rękawicę



4

Drugą rękawicę wyjmij gołą dłonią



5

Odwiń zewnętrzną powierzchnię nakładanej rękawicy zgiętymi palcami dłoni w rękawicy i nałóż na drugą rękę



1

Złap palcami jedną rękawicę na wysokości nadgarstka i ściągnij ją wywracając rękawicę wewnętrzną stroną na wierzch



2

Trzymaj zdjętą rękawicę w ręce w rękawiczce i ruchem ślizgowym włóż palec gołej ręki między rękawicę a nadgarstek. Zdejmij drugą rękawicę zdejmując ją wzdłuż dłoni, a następnie naciągnij na trzymaną w palcach rękawicę



3

Wrzuć zdjęte rękawice do kosza

ZDJEMOWANIE:



Nie wrzucaj rękawiczek do toalety!



Nie dotykaj twarzy w rękawiczkach!

Główny Inspektorat Sanitarny

/GIS_gov

/GISgovpl

/GIS_gov_pl

/gjs.gov.pl